



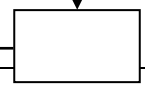



POB Aktif kembali setelah cuti

| | | |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN | DOKUMEN LEVEL : Prosedur Operasional Baku | KODE : POB-AKAD 05 |
| JUDUL : AKTIF KEMBALI SETELAH CUTI KULIAH | | TANGGAL DIKELUARKAN : 22 Juli 2009 |
| AREA : Akademik | | NO. REVISI : 01 |

PROSEDUR

| No. | Kegiatan | Unit | | | Dokumen yang Digunakan | Waktu |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| | | Mahasiswa | Wakil Dekan | Direktorat Administrasi Pendidikan IPB | | |
| 1 | Mahasiswa membuat surat permohonan aktif kembali setelah cuti kuliah yang ditujukan kepada Wakil Dekan dan ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan |  ↓  | | | Arsip permohonan dan persetujuan cuti kuliah, bukti pembayaran SPP selama cuti kuliah (rangkap 4) | Satu bulan sebelum awal semester berjalan |
| 2 | Pelaksana administrasi sekretariat Wakil Dekan membuat surat pengantar permohonan aktif kembali dari cuti akademik yang ditujukan ke DAP IPB dan ditandatangani oleh Wakil Dekan | |  | | Arsip permohonan dan persetujuan cuti kuliah, bukti pembayaran SPP selama cuti kuliah, surat pengantar Wakil Dekan | Satu hari kerja |
| 3 | DAP IPB memproses permohonan aktif kembali dari cuti kuliah | |  |  | Surat aktif kembali dari cuti kuliah | Sebelum pengisian KRS |
| 4 | Mahasiswa mengambil surat aktif kembali dari cuti kuliah yang dikeluarkan DAP IPB di Sekretariat Wakil Dekan |  | | | Surat aktif kembali dari cuti kuliah | Sebelum awal semester dimulai |