

ASLI

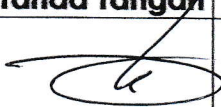

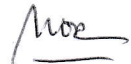


**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001 : 2015  
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN  
DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN  
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**


**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU  
PENENTUAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR**

POB/FATETA/SIL/08

REVISI : 00

URAIAN	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
<b>Disusun oleh:</b> Yopi Kurniawan	Kepala Tata Usaha Departemen Teknik Sipil dan Linakunaan		18 DEC 2017
<b>Diperiksa oleh:</b> Chusnul Arif	Sekretaris Departemen Teknik Sipil dan Lingkungan		18 DEC 2017
<b>Disahkan oleh:</b> Nora H Pandjaitan	Ketua Departemen Teknik Sipil dan Lingkungan		18 DEC 2017


Status Dokumen		<b>TERKENDALI</b>
No. Distribusi		

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/08
	<b>FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN</b>	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	<b>DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN</b>	No. Revisi : 00
	<b>PENENTUAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR</b>	Jumlah Hal : 10

### **SEJARAH PERUBAHAN DOKUMEN**

FRM/FATETA/SIL/08.00

<b>Tanggal</b>	<b>Catatan Perubahan</b>	<b>Alasan Perubahan</b>

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/08
	<b>FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN</b>	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	<b>DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN</b>	No. Revisi : 00
	<b>PENENTUAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR</b>	Jumlah Hal : 10

## 1. Tujuan


- 1.1. Menjamin Tugas Akhir (penelitian atau magang) bagi mahasiswa Program Studi Teknologi Pangan dapat diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 12 bulan sesuai dengan standar yang ditetapkan IPB.
- 1.2. Menjamin masa studi mahasiswa Program Studi Teknik Sipil dan Lingkungan diselesaikan dalam jangka waktu 8 semester sesuai dengan standar yang ditetapkan IPB.
- 1.3. Menjamin proses pembimbingan penyelesaian Tugas Akhir oleh Dosen Pembimbing dapat berjalan sesuai ketentuan yang berlaku di IPB.

## 2. Ruang Lingkup


Prosedur Operasional Baku penyelesaian Tugas Akhir (penelitian dan magang) Program Studi Teknik Sipil dan Lingkungan ini mencakup prosedur penetapan dosen pembimbing Tugas Akhir, pelaksanaan Tugas Akhir, dan pelaksanaan Sidang Ujian Sarjana dan penerbitan Surat Keterangan Lulus.

## 3. Pengertian/Definisi

- 3.1. Tugas Akhir (SIL499) adalah Tugas mandiri yang harus diselesaikan oleh mahasiswa program sarjana yang telah memenuhi syarat sebagai persyaratan kelulusan yang mencakup tahap penyusunan proposal, pelaksanaan, penulisan skripsi hingga Sidang Ujian Sarjana. Tugas Akhir yang dipilih oleh mahasiswa dapat berupa penelitian di laboratorium/lapang atau magang.

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/08
	<b>FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN</b>	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	<b>DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN</b>	No. Revisi : 00
	<b>PENENTUAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR</b>	Jumlah Hal : 10

- 3.2. Tugas Akhir Penelitian adalah Tugas mandiri dalam bentuk penelitian di laboratorium atau lapang yang harus diselesaikan oleh mahasiswa program sarjana yang telah memenuhi syarat.
- 3.3. Tugas Akhir Magang adalah Tugas mandiri dalam bentuk tugas penelitian terapan atau penyelesaian masalah (problem solving) di instansi swasta atau pemerintah yang harus diselesaikan oleh mahasiswa tingkat akhir. Termasuk ke dalam kategori magang adalah mahasiswa yang melaksanakan penelitian sepenuhnya di instansi lain di luar IPB (dalam atau luar negeri).
- 3.4. Kartu Rencana Studi (KRS) adalah Borang rencana studi online yang berisi rencana matakuliah yang diikuti oleh mahasiswa pada semester mendatang, baik dalam bentuk kuliah, praktikum, praktik lapang, maupun Tugas Akhir.
- 3.5. Program Studi adalah Program Studi Sarjana Teknik Sipil dan Lingkungan
- 3.6. Departemen adalah Departemen Teknik Sipil dan Lingkungan
- 3.7. Fakultas adalah Fakultas Teknologi Pertanian
- 3.8. UPTD adalah Unit Pelayanan Terpadu Departemen SIL
- 3.9. Dosen Pembimbing Akademik adalah Dosen tetap di Departemen yang ditunjuk untuk membantu membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam kegiatan belajar mengajar, termasuk dalam menyetujui pengisian Kartu Rencana Studi mahasiswa

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/08
	<b>FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN</b>	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	<b>DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN</b>	No. Revisi : 00
	<b>PENENTUAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR</b>	Jumlah Hal : 10

bimbingannya.


- 3.10. Dosen Pembimbing Tugas Akhir (PTA) Utama adalah Dosen tetap di Departemen yang ditunjuk sebagai pembimbing utama mahasiswa dalam penyelesaian Tugas Akhirnya.
- 3.11. Dosen PTA Anggota adalah Dosen dari Departemen atau dari luar Departemen yang membantu Dosen PTA dalam membimbing mahasiswa dalam penyelesaian Tugas Akhir (bersifat opsional).
- 3.12. Mahasiswa adalah mahasiswa Program Studi Teknik Sipil dan Lingkungan

#### **4. Referensi**

- 4.1. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
- 4.2. Peraturan Rektor tentang IPB Nomor 006/13/OT/2008 tentang Sistem Penjaminan Mutu Institut Pertanian Bogor
- 4.3. Peraturan Rektor IPB No.117/K13/PP/2006 tentang Tata Tertib Penyelenggaraan Program Pendidikan Sarjana IPB.
- 4.4. Keputusan Rektor IPB No. 096/IT3/DT/2012 tentang Prosedur Operasional Baku Penyelenggaraan Program Pendidikan Sarjana IPB.


#### **5. Ketentuan Umum**

- 5.1. Bobot kredit Tugas Akhir (SIL499) untuk Program Studi Teknik Sipil dan Lingkungan setara dengan 6 kredit yang dirancang untuk diselesaikan oleh mahasiswa maksimal 2 semester, yang di dalamnya mencakup kegiatan

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/08
	<b>FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN</b>	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	<b>DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN</b>	No. Revisi : 00
	<b>PENENTUAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR</b>	Jumlah Hal : 10

penyusunan proposal, pelaksanaan Tugas Akhir, proses pembimbingan oleh Dosen PTA Utama, pengolahan data, penulisan skripsi dan Sidang Ujian Sarjana.


- 5.2. Pelaksanaan Tugas Akhir dibimbing oleh minimal seorang Dosen PTA Utama dan dapat ditambah dengan satu orang Dosen PTA Anggota bila diperlukan.
- 5.3. Dosen PTA Utama minimal memiliki kualifikasi pendidikan Magister. Dosen PTA Anggota memiliki kualifikasi pendidikan minimal Magister atau memiliki kompetensi yang diakui/setara dengan Magister.
- 5.4. Dosen PTA bertugas untuk (1) membimbing mahasiswa dalam menyusun proposal, pelaksanaan dan penyelesaian Tugas Akhir mahasiswa, baik dalam bentuk penelitian atau magang; (2) sebagai Dosen Pembimbing Akademik yang membantu mahasiswa bimbingannya selama mengikuti pendidikan di Program Studi.
- 5.5. Jumlah maksimal mahasiswa yang dapat dibimbing oleh dosen per angkatan adalah sebagai berikut sesuai jabatan fungsional (sebagai Dosen PTA Utama): Asisten Ahli : 4 orang; Lektor: 5 orang; Lektor Kepala 6 orang; Guru Besar: 7 orang.
- 5.6. Mahasiswa dapat mengajukan penggantian Dosen PTA kepada Ketua Departemen dengan alasan yang dapat diterima, misalnya (1) dosen pembimbing izin tidak ada di tempat/cuti dalam jangka waktu yang cukup lama (> 6 bulan) yang dapat menyulitkan mahasiswa dalam proses penyelesaian Tugas Akhir; atau

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/08
	<b>FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN</b>	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	<b>DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN</b>	No. Revisi : 00
	<b>PENENTUAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR</b>	Jumlah Hal : 10

(2) dosen pembimbing berhalangan tetap (seperti mengundurkan diri sebagai dosen atau meninggal dunia).

## 6. Prosedur

- 6.1. Komisi Pendidikan melakukan sosialisasi kepada mahasiswa tentang tatacara pemilihan Dosen Pembimbing Tugas Akhir selambat-lambatnya di minggu kesepuluh semester 5.
- 6.2. UPT Departemen membagikan form pemilihan dosen PTA dan informasi spesialisasi dan bidang minat penelitian (**DP/Fateta/SIL/08-1**) kepada mahasiswa untuk digunakan sebagai bahan pertimbangan bagi mahasiswa dalam memilih dosen PTA.
- 6.3. Mahasiswa memilih empat orang calon Dosen PTA dan empat divisi berdasarkan urutan prioritas pada borang yang didistribusikan oleh UPT Departemen dengan menggunakan Form Pemilihan Dosen Tugas Akhir (**FRM/Fateta/SIL/08-1**) dan menyerahkannya kembali ke UPT Departemen paling lambat pekan terakhir perkuliahan.
- 6.4. UPT Departemen menyusun rekapitulasi data pada borang setelah semua data terkumpul.
- 6.5. Ketua Program Studi menentukan PTA dalam waktu paling lama satu minggu dengan mempertimbangkan: (a) distribusi dosen yang dipilih oleh mahasiswa; (b) batas maksimum jumlah mahasiswa bimbingan per dosen, (c) rencana pilihan/bidang minat Tugas Akhir akan dipilih

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/08
	<b>FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN</b>	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	<b>DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN</b>	No. Revisi : 00
	<b>PENENTUAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR</b>	Jumlah Hal : 10

mahasiswa.

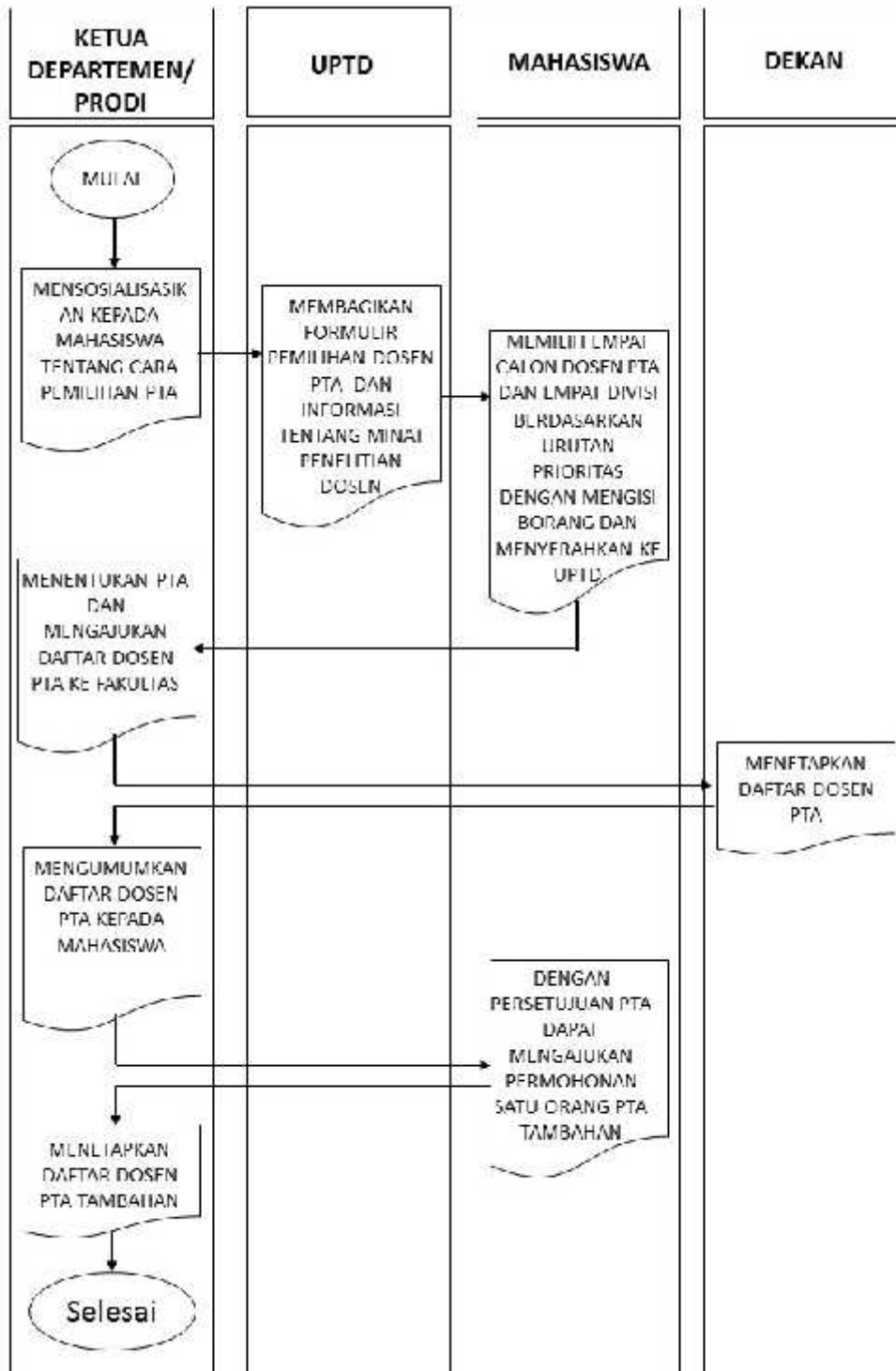
- 6.6. Ketua Program Studi mengajukan daftar Dosen PTA Utama ke Fakultas.
- 6.7. Dekan menetapkan Daftar Dosen Pembimbing Tugas Akhir (**DP/Fateta/SIL/08-2**) yang diusulkan oleh Ketua Departemen.
- 6.8. Ketua Program Studi mengumumkan daftar Dosen PTA kepada mahasiswa maksimal dua hari setelah Surat Penetapan oleh Dekan diterbitkan.
- 6.9. Mahasiswa dengan persetujuan Pembimbing Tugas Akhir dapat mengajukan permohonan satu orang Pembimbing Tugas Akhir Tambahan (**FRM/Fateta/SIL/08-2**). Pengajuan Dosen Pembimbing Tugas Akhir Anggota dilakukan pada saat mahasiswa mulai memasuki periode pelaksanaan Tugas Akhir. Ketua Program Studi membuat penugasan Dosen Pembimbing Tugas Akhir Tambahan (**DP/Fateta/SIL/08-3**)






<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/08
<b>FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN</b>	Tgl Berlaku : 18/12/2017
<b>DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN</b>	No. Revisi : 00
<b>PENENTUAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR</b>	Jumlah Hal : 10

### 7. Bagan Alir Prosedur



	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/08
	<b>FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN</b>	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	<b>DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN</b>	No. Revisi : 00
	<b>PENENTUAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR</b>	Jumlah Hal : 10

## 8. Daftar Form dan Dokumen Pendukung

### 8.1. Form

No	Kode	Nama Form	Lokasi
1	FRM/Fateta/SIL/08-1	Pemilihan Dosen Tugas Akhir	UPTD
2	FRM/Fateta/SIL/08-2	Pemilihan Dosen Tugas Akhir Tambahan	UPTD

### 8.2. Dokumen Pendukung

No	Kode	Nama Dokumen	Lokasi
1	DP/Fateta/SIL/08-1	Informasi spesialisasi dan bidang minat penelitian dosen	UPTD
2	DP/Fateta/SIL/08-2	SK Dekan Dosen Pembimbing Utama	UPTD Sekretariat
3	DP/Fateta/SIL/08-3	Surat Tugas Dosen Pembimbing Tugas Akhir Tambahan	UPTD Sekretariat