

ASLI



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001 : 2015
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR
PENINGKATAN KOMPETENSI TENAGA KEPENDIDIKAN
POB/FATETA/SIL/15
REVISI : 00**

URAIAN	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh: Yopi Kurniawan	Kepala Tata Usaha Departemen Teknik Sipil dan Lingkungan		18 DEC 2017
Diperiksa oleh: Chusnul Arif	Sekretaris Departemen Teknik Sipil dan Lingkungan		18 DEC 2017
Disahkan oleh: Nora H Pandjaitan	Ketua Departemen Teknik Sipil dan Lingkungan		18 DEC 2017

Status Dokumen		TERKENDALI
No. Distribusi		



INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/15
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 18/12/2017
DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 00
PENINGKATAN KOMPETENSI TENAGA KEPENDIDIKAN	Jumlah Hal : 6

SEJARAH PERUBAHAN DOKUMEN
FRM/FATETA/SIL/15.00

Tanggal	Catatan Perubahan	Alasan Perubahan

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/15
	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 00
	PENINGKATAN KOMPETENSI TENAGA KEPENDIDIKAN	Jumlah Hal : 6

1. Tujuan

Menjamin proses peningkatan kompetensi tenaga kependidikan di Departemen Teknik Sipil dan Lingkungan dilakukan secara berkesinambungan sesuai dengan tugasnya masing-masing dan sejalan dengan perkembangan metode analisis, sistem administrasi keuangan atau teknik IT yang terbaru.

2. Ruang Lingkup

Prosedur Operasional Baku perekrutan tenaga kependidikan di Departemen mencakup kegiatan studi lanjut, magang atau pelatihan.

3. Pengertian/Definisi

- 3.1. Tenaga Kependidikan terdiri dari tenaga administrasi dan keuangan, programmer, analis/teknisi dan kerumahtanggaan.
- 3.2. Tenaga Kependidikan adalah seseorang yang berdasar-kan pendidikan dan keahliannya ditugaskan sebagai tenaga kependidikan di unit tertentu di Departemen.
- 3.3. Dit SDM adalah Direktorat Sumberdaya Manusia.
- 3.4. Departemen adalah Departemen Ilmu dan Teknologi Pangan
- 3.5. Fakultas adalah Fakultas Teknologi Pertanian
- 3.6. Unit adalah unit-unit di Departemen (laboratorium, layanan administrasi akademik/kepegawaian, sekretariat Departemen dan program studi).

4. Referensi

- 4.1. Pedoman Pengelolaan Sumberdaya Manusia Institut Pertanian Bogor, Direktorat Sumberdaya Manusia, Institut Pertanian Bogor.

5. Ketentuan Umum

- 5.1. Identifikasi kebutuhan kompetensi tenaga kependidikan dalam pelaksanaan tugas di Departemen Teknik Sipil dan Lingkungan dilakukan oleh Kepala Tata Usaha.
- 5.2. Kepala Tata Usaha membuat analisis tentang kompetensi yang dibutuhkan bagi Tenaga Kependidikan dalam

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/15
	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 00
	PENINGKATAN KOMPETENSI TENAGA KEPENDIDIKAN	Jumlah Hal : 6

pelaksanaan peningkatan kinerja.

- 5.3. Ketua Departemen memutuskan program pengembangan kompetensi yang akan diikuti oleh tenaga kependidikan.
- 5.4. Ketua Departemen menugaskan Tenaga Kependidikan untuk mengikuti program pengembangan kompetensi.
- 5.5. Setelah selesai mengikuti program pengembangan kompetensi, Tenaga Kependidikan diwajibkan untuk menyerahkan bukti keikutsertaan dan mengisi kuesioner pasca kegiatan sebagai bahan evaluasi dan perbaikan.

6. Prosedur

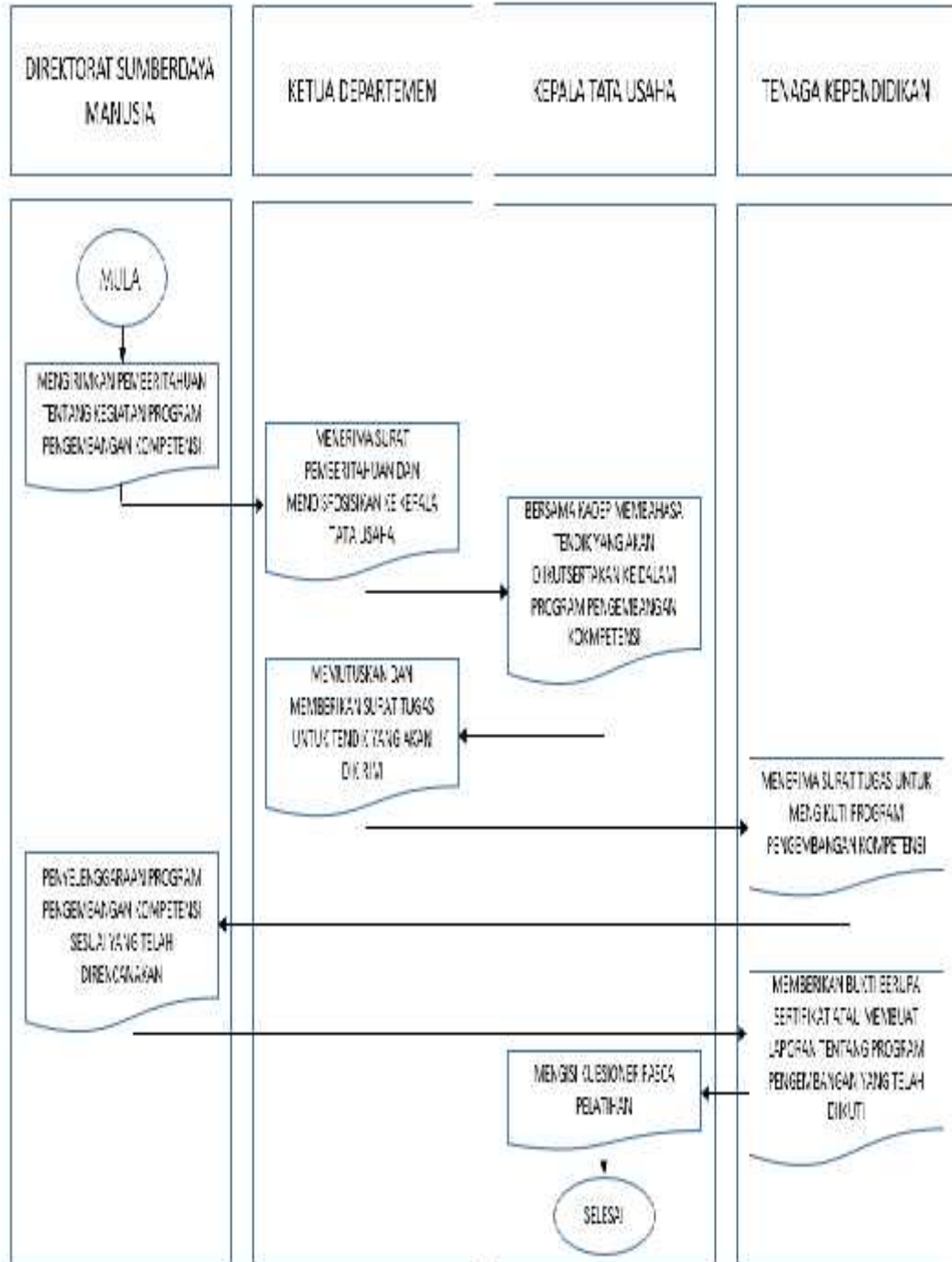
6.1. Rincian Prosedur

- 6.1.1. Direktorat Sumberdaya Manusia mengirimkan pemberitahuan ke Departemen tentang pelaksanaan program pengembangan kompetensi Tenaga Kependidikan.
- 6.1.2. Kepala Tata Usaha dengan persetujuan Ketua Departemen menunjuk Tenaga Kependidikan yang akan diikutsertakan dalam program pengembangan kompetensi.
- 6.1.3. Ketua Departemen memberikan surat tugas (**DP/Fateta/SIL/15-1**) kepada Tenaga Kependidikan yang ditunjuk untuk mengikuti program peningkatan kompetensi.
- 6.1.4. Tenaga Kependidikan melaksanakan kegiatan tersebut dan memberikan bukti keikutsertaan pada program peningkatan kompetensi setelah kegiatan tersebut selesai.
- 6.1.5. Tenaga Kependidikan mengisi kuesioner pasca pelatihan (**FRM/Fateta/SIL/36**) sebagai bahan evaluasi pelaksanaan dan dampak program peningkatan kompetensi bagi kinerja Tenaga Kependidikan.



INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/15
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 18/12/2017
DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 00
PENINGKATAN KOMPETENSI TENAGA KEPENDIDIKAN	Jumlah Hal : 6

6.2. Bagan Alir Prosedur



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/15
	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 00
	PENINGKATAN KOMPETENSI TENAGA KEPENDIDIKAN	Jumlah Hal : 6

7. Daftar Dokumen Pendukung

7.1. Form

No	Kode	Nama Form	Lokasi
1	FRM/Fateta/SIL/14-1	Kuesioner Pasca Pelatihan	KTU

7.2. Dokumen

No	Kode	Nama Dokumen	Lokasi
1	DP/Fateta/SIL/14-1	Surat Penugasan	KTU